	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 74 de 90

Departamento de Finanzas

Datos Generales

Título del Puesto: Jefatura del Departamento de Finanzas

Dependencia: Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero

Puesto del Jefe Inmediato: Titular de la Subdirección de Administración y Finanzas.

Puestos Subordinados: Personal de apoyo, Auxiliares Administrativos.

Objetivo del Puesto:

Asegurar que la recepción, distribución y administración de los recursos presupuestales y financieros asignados a este colegio estatal, se realicen en apego a la normatividad aplicable, con la finalidad de garantizar la correcta aplicación de los recursos.

Conocimientos

Grado de Estudios mínimo: Estudios Profesionales Completos, Licenciatura (o similar) con título y cedula, Diplomado, además de la carrera profesional, Maestría

Formación Académica en: Preferentemente en administración, contabilidad, finanzas o similar.


Experiencia Laboral: En manejo de sistemas contables y bancarios.

Manejo de Computadora: Ingresar/capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión/ Guardar, Operar los paquetes/ Armar cuadros de datos/ Formatear documentos, uso amplio de los menús de funciones.

Habilidades específicas requeridas: Comunica/ Infiuye/ Induce.

Habilidades de trato con las personas: Cortesía Normal.


ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Ing. José Enrique López Vanmeeter  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Atila Espinoza  Subsecretario de Modernización Administrativa	M.A. Eduardo Gerardo Loria Casahova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Dionisio  Director General del CONALEP

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 75 de 90

Funciones:

- Analizar y proporcionar a la Subdirección de Planeación, Desarrollo Institucional y Transparencia la información contable y presupuestal del ejercicio anual anterior para la toma de decisiones que puedan contribuir para la elaboración del presupuesto.
- Aplicar correctamente el presupuesto que nos proporciona anualmente la Federación para el buen funcionamiento del Colegio.
- Identificar los conceptos de recaudación del ingreso de manera mensual para el correcto registro de la información contable.
- Revisar y presentar el comportamiento de los ingresos recaudados de manera semestral a la Dirección General y a la Subdirección de Planeación, Desarrollo Institucional y Transparencia.
- Revisar que cumplan documentalmente las solicitudes de pago de proveedores, nóminas y convenios de trabajo vigentes con apego a las disposiciones normativas.
- Revisar la suficiencia presupuestal de partidas específicas en contabilidad.
- Presentar la disponibilidad de recurso por unidad administrativa y partidas específicas.
- Realizar los pagos mediante transferencia electrónica o emisión de cheques según se considere, a fin de cubrir las necesidades propias del Colegio.
- Contabilizar todas las operaciones que se realicen según su fuente de financiamiento, federal, estatal o ingresos propios obtenidos, en el sistema contable de acuerdo a la normatividad aplicable.
- Generar el reporte de las modificaciones presupuestarias de manera trimestral a fin de proporcionar la información a la Subdirección de Planeación, Desarrollo Institucional y Transparencia.

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Ing. José Enrique López Vanmeeter  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Atila Espinoza Darbián  Subsecretario de Modernización Administrativa	M.A. Eduarda Gerardo Loría Casanova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Dionisio  Director General del CONALEP

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 76 de 90

- Elaborar y emitir estados financieros, así como reportes contables y presupuestarios para presentarlos de manera mensual a la Secretaría de Finanzas y Administración, de manera trimestral a la junta directiva.
- Coordinar con áreas involucradas la elaboración del Informe semestral y de la entrega de la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado.

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Ing. José Enrique López Vanmeeter  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Alta Espinoza Damián  Subsecretario de Modernización Administrativa	M.A. Eduardo Gerardo Coria Casanova  Secretario de Confianza y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Dionicio  Director General del CONALEP