	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 62 de 90

Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto

Datos Generales

Título del Puesto: Jefatura del Departamento de Planeación, Programación y Presupuesto.

Dependencia: Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero.

Puesto del Jefe Inmediato: Subdirección de Planeación, Desarrollo Institucional y Transparencia

Puestos Subordinados: Auxiliares Administrativos.

Objetivo del Puesto:

Elaborar, analizar e integrar las actividades que generan las Unidades Administrativas del Colegio mediante la planeación, programación y presupuestación, midiendo el avance de los objetivos y metas a través del seguimiento del Programa Operativo Anual (POA), Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT) por la SHCP.

Conocimientos

Grado de Estudios mínimo: Estudios Profesionales Completos.

Formación Académica en: Licenciatura en Contaduría Pública, Administración, o similar.


Experiencia Laboral: Presupuestos, Administración, Planeación, Manejo de Sistemas.

Manejo de Computadora: Uso amplio de los Menús de Funciones.

Habilidades específicas requeridas: Actividad emocional, actitud positiva, honestidad, imparcialidad, dedicación madurez, esfuerzo, discreción, amabilidad, lealtad, iniciativa, facilidad de palabra, capacidad de controlar, capacidad de la toma de decisiones, capacidad de organizar, manejo del control interno.

Habilidades de trato con las personas: Cortesía normal, Comunica/Influye/induce.


ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Ing. José Enrique López Vanmeester  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Attila Espinoza Dazmas  Subsecretario de Modernización Administrativa	M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Dionicio  Director General del CONALEP

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 63 de 90

Funciones:

- Elaborar el anteproyecto de presupuesto de egresos e ingresos del ejercicio fiscal que corresponda con apoyo de las áreas que integran el Colegio, para su análisis y revisión.
- Elaborar el programa Operativo anual con la participación de las áreas e integrarlo de manera consolidada.
- Analizar el ejercicio programático-presupuestal en congruencia con el presupuesto autorizado y con el cumplimiento de metas programáticas para el buen control y manejo de este.
- Elaborar el informe sobre el ejercicio, destino y resultados de los recursos transferidos por la SHCP a través del Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA) Ramo 33, y presentarla para su revisión y autorización, posteriormente para su validación por parte la de Secretaría de Finanzas del Gobierno Estatal.
- Proporcionar al área de informática las evidencias del informe sobre el ejercicio, destino, y resultados de los recursos transferidos para su publicación en las páginas oficiales del Colegio y de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de acuerdo con la autorización correspondiente.
- Participar en la elaboración del Informe Semestral y Cuenta Pública del e Ejercicio Fiscal que corresponda, el cual se presenta a la Auditoría Superior del Estado (ASE), previa revisión.
- Participar en la elaboración e integración del Informe trimestral y anual del SEVAC (Sistema de Evaluación de la Armonización Contable), para la presentación del grado de avance del Colegio en materia, contable, presupuestal y programática cumpliendo con la rendición de cuentas, transparentado el uso de los recursos.

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZÓ
Ing. José Enrique López Vanmeester  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Atila Espinoza Damián  Subsecretario de Modernización Administrativa	Vo. Bo. M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Díenicio  Director General del CONALEP

	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Guerrero	Fecha de Emisión: Marzo, 2023
	Manual de Organización	Página: 64 de 90

- Recabar con las áreas la información necesaria para integrar la información para las Sesiones de Junta Directiva para su revisión y validación.
- Recabar con las áreas involucradas la información para integrar y elaborar la normatividad Interna para su posterior revisión y autorización.
- Analizar y registrar las modificaciones presupuestales en las tres fuentes de financiamiento que maneja el Colegio, para su revisión, validación y autorización.
- Las demás funciones que sean asignadas por su superior inmediato y de acuerdo a las disposiciones legales y reglamentarias aplicable

ELABORÓ	REVISÓ	Vo. Bo.	AUTORIZO
Ing. José Enrique López Vanmeeter  Subdirector de Planeación Desarrollo Institucional y Transparencia	C.P. Carlos Rilo Espinoza Domínguez  Subsecretario de Modernización Administrativa	M.A. Eduardo Gerardo Loria Casanova  Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental	Lic. Víctor Alejandro Ocampo Domínguez  Director General del CONALEP